



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar (ETP com o objetivo de analisar e verificar a necessidade de demanda de contratação abaixo na forma que segue, nos termos do “Art. 6º, XX, Lei 14.133/21: estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que **caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao termo de referência ou ao projeto básico** a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

01 - INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Atualmente, as secretarias encontram se desguarnecidas destes itens em virtude ter exauridos os saldos dos itens as Secretaria de Assistência Social , além da necessidade de incluir de alguns novos itens, além da vigência da Ata de registro de Preços nº019 /2023 ter expirado, decorrente do Pregão Eletrônico nº023/2023. Sendo assim, devido a grande necessidade, demandando e das atividades diárias.

ÓRGÃO REQUISITANTE:

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL;

PREFEITURA DE JAPOATÃ

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

2 - _DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE DEMANDA

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Japoatã enfrenta, anualmente, a demanda por realização de eventos oficiais e sociais que requerem serviços com fornecimento de coffee break adequados. Embora tais eventos ocorram de forma esporádica, a qualidade no fornecimento de alimentação se mostra indispensável, tanto para assegurar a satisfação dos participantes quanto para preservar a imagem da Administração Pública perante a sociedade.

A ausência de um serviço especializado e qualificado para atender a essas demandas resultaria em eventos mal estruturados e poderia prejudicar a reputação da Secretaria, comprometendo o relacionamento com a comunidade, autoridades e demais atores envolvidos.

Diante disso, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de coffee break, que atenda tanto às necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social quanto às demandas institucionais das Secretarias envolvidas. Os eventos e solenidades a serem contemplados incluem, mas não se limitam a:

- Dia Internacional da Mulher;
- Aniversário de Emancipação Política do Município;
- Celebrações de Páscoa;
- Dia das Mães;
- Festejos Juninos;
- Dia dos Pais;
- Desfile Cívico;
- Dia das Crianças;
- Conferências e festividades natalinas;
- Recepção de autoridades, reuniões e palestras.

Além disso, visam garantir a alimentação adequada para servidores municipais, instrutores, palestrantes e convidados, durante a realização de eventos, cursos e atividades administrativas promovidas pela Secretaria.

Considerações adicionais:

- A inexistência de servidores municipais capacitados ou em número suficiente para preparar refeições para esses eventos reforça a necessidade da contratação de um fornecedor externo;
- A contratação será realizada de forma parcelada, permitindo o atendimento demais demandas ao longo do ano, de acordo com o cronograma de eventos do Fundo Municipal de Assistência Social e da Secretaria. Essa justificativa reflete a importância estratégica de um serviço que atenda às



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

exigências específicas dos eventos oficiais e sociais, preservando o caráter institucional da Administração e garantindo a excelência no atendimento aos públicos envolvidos.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

3.1. Para esclarecer quais opções de mercado melhor atendem às necessidades da Secretaria de Assistência Social de Japoatã/SE no que se refere ao fornecimento de itens Diante da necessidade da demanda apresentada para a contratação de serviços com fornecimento de coffee break pela Secretaria Municipal de Assistência Social, é importante avaliar as opções de mercado disponíveis. A análise das opções visa identificar fornecedores capazes de atender as especificidades dos eventos promovidos pela Secretaria, considerando qualidade, custo-benefício e flexibilidade no atendimento parcelado.

3.2 Opções de Mercado

3.2.1. Empresas de Buffet Locais

Uma das opções mais viáveis é a contratação de empresas de buffet situadas no próprio município ou na região próxima. Essas empresas possuem conhecimento das particularidades locais, tanto no que diz respeito ao público-alvo quanto às tradições e preferências alimentares da população.

Vantagens:

- Facilidade na logística de entrega e no acompanhamento de serviços durante os eventos;
- Redução de custos com transporte e possíveis taxas adicionais para deslocamentos;
- Flexibilidade para adaptações às demandas específicas da Secretaria, como ajustes no cardápio ou em horários de serviço.

Desvantagens:

- Pode haver limitação no número de empresas locais especializadas, o que restringe a capacidade de concorrência;
- Algumas empresas podem ter infraestrutura limitada para atender eventos de grande porte ou simultâneos.

3.2.2. Empresas de Buffet Regionais ou dentro do Estado



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

Outra opção envolve a contratação de empresas de buffet localizadas em municípios vizinhos ou dentro do estado, com expertise em eventos institucionais e sociais de maior porte. Essas empresas podem oferecer uma estrutura mais robusta e uma variedade maior de cardápios e serviços personalizados.

Vantagens:

- Maior competitividade, com possibilidade de encontrar fornecedores que ofereçam pacotes diferenciados, como catering temático ou serviços mais completos (decoração, equipe de suporte, etc.);
- Experiência prévia com grandes eventos e capacidade de atender a demanda variada e contínua ao longo do ano;
- Cardápios mais diversificados, incluindo opções alimentares especiais (dietas restritivas, vegetarianas, veganas).

Desvantagens:

- Possíveis custos mais elevados devido à necessidade de transporte e deslocamento de equipe e materiais;
- Menor flexibilidade para acompanhamentos in loco ou ajustes de última hora;
- Menor agilidade na resposta em casos de emergências ou imprevistos durante os eventos.

3.2.3. Buffets Especializados em Eventos governamentais de âmbito municipal

Empresas que atuam especificamente no fornecimento de serviços de buffet para instituições públicas constituem uma opção relevante. Esses fornecedores compreendem as exigências de órgãos governamentais e possuem experiência em eventos formais e protocolares, atendendo aos padrões de qualidade e ética exigidos por esses entes.

Vantagens:

- Expertise no cumprimento de normas e exigências administrativas, com contratos ajustados às necessidades públicas;
- Garantia de fornecimento de serviços com excelência, respeitando prazos e mantendo um alto padrão de qualidade nas refeições e no atendimento;



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

- Experiência na organização de eventos de caráter social e governamental, o que garante o planejamento eficiente e execução sem falhas.

Desvantagens:

- Custo possivelmente elevado, em função da especialização e do padrão de serviços oferecido;
- Essas empresas podem estar localizadas em regiões distantes, elevando os custos de deslocamento e transporte;
- Dependência de um planejamento mais detalhado e antecipado, dada a maior formalidade nas negociações e execução dos serviços.

3.2.4. Empresas de Buffet com Contratos Flexíveis e por Demanda

Uma tendência recente no mercado de serviços alimentares é a contratação de empresas que trabalham com modelos flexíveis, oferecendo pacotes por demanda, onde o contratante pode ajustar o serviço de acordo com a necessidade específica de cada evento.

Vantagens:

- Modelo flexível que permite à Secretaria ajustar os serviços contratados conforme o porte e a natureza do evento, otimizando recursos financeiros;
- Cardápios customizados, adaptáveis a diferentes públicos e exigências;
- Redução de desperdícios, já que o serviço é dimensionado para cada situação específica.

Desvantagens:

- Dificuldade em garantir a mesma empresa para todos os eventos, especialmente se a demanda for elevada;
- Necessidade de renegociar constantemente os termos do serviço, o que pode gerar atrasos ou complicações administrativas.

Cada uma dessas opções apresenta vantagens e desafios que precisam ser ponderados à luz das necessidades específicas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Japoatã. A escolha do fornecedor deve considerar fatores como:



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

- Qualidade dos serviços: Garantir que o buffet ofereça refeições de qualidade, com opções diversificadas que atendam diferentes perfis de participantes, como servidores, autoridades e convidados.
- Custo-benefício: Avaliar propostas que ofereçam serviços adequados ao orçamento disponível, sem comprometer o padrão de excelência esperado.
- Capacidade de atendimento parcelado: A empresa contratada deve ter flexibilidade para atender eventos ao longo do ano, em diferentes períodos e com exigências distintas.
- Atendimento local ou regional: Dar preferência a fornecedores que possam garantir agilidade e qualidade no fornecimento dos serviços, considerando a proximidade geográfica.

A análise criteriosa dessas opções permitirá que a Secretaria selecione o fornecedor mais adequado às suas demandas, garantindo o sucesso dos eventos institucionais e sociais realizados ao longo do ano.

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a a solução de **contratação de serviços com fornecimento de coffee break de fornecedores locais e regionais** se destaca como a opção mais adequada para atender às demandas nas condições contidas nesta fase de planejamento.

5- REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

5.1. Critérios Sustentáveis: a opção de contratações de fornecedores locais e regionais influencia diretamente nos requisitos sustentáveis, devido o processo de deslocamento para execução dos serviços ser próximo, minimiza os efeitos causados pelos combustíveis, nesse processo de transporte dos produtos. Além, da redução da utilização das embalagens utilizadas para armazenamento e transporte das cargas.

5.2. Subcontratação: será permitida a subcontratação.

5.3. Exigência de Garantia: não será exigida garantia para os produtos.

5.4. Necessidade de Vistoria: Poderá ser necessária a realização de vistoria para verificação da conformidade como anseio, manuseios e manipulação dos alimentos no local estabelecimento. A vistoria será realizada pelas secretarias demandantes ou por



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

representantes designados, a fim de garantir a qualidade e a adequação dos gêneros fornecidos.

6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades e método de levantamento da estimativa das quantidades a serem contratadas, incluindo memória de cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos, etc), de modo a possibilitar a economia de escala, conforme especificada no item 02 deste ETP.

Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Unidade de medida	Quantidade
1	Água de Coco em garrafa de 1 litro, material plástico transparente.	Unidade	2.500
2	Água de Coco em garrafa de 200ml, material plástico transparente.	Unidade	8.000
3	Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: copos de 200ml descartável	Unidade	25.500
4	Água mineral sem gás, tipo garrafa de 500 ml.	Unidade	12.500
5	Amendoim cozido terço contendo 1kg	Quilograma	230
6	Balas diversas pacote com 700g.	Pacote	315
7	Beiju de coco pesando mínimo de 100g deverá ser confeccionado no dia da entrega em embalagem adequada, visando à proteção e a qualidade.	Unidade	1.660
8	Biscoito Amanteigado sabores diversos: O biscoito deverá estar em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados e de características organolépticas anormais. Não podem apresentar excesso de dureza, biscoitos quebradiços. Data de fabricação e validade na embalagem.	Pacote	680
9	Biscoito, Sabor: Amanteigado, Características Adicionais: Sem Recheio, Tipo: Rosquinha, Ingredientes: Açúcar, Farinha De Milho, Manteiga	Pacote	680
10	Bolo de leite pesando 2 kg	Unidade	370
11	Bolo de macaxeira pesando 2 kg	Unidade	370



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

12	Bolo de milho pesando 2 kg	Unidade	370
13	Bolo de puba pesando 2 kg	Unidade	370
14	Bolo salgado 400 g com recheio conforme solicitação da secretaria. Deverá ser confeccionado no dia da entrega em embalagem adequada, visando a proteção e a qualidade.	Unidade	150
15	Bolo simples de ovos pesando 1,5 kg	Unidade	150
16	Bombom de chocolate recheado com castanha e com cobertura de chocolate.	Pacote	100
17	CACHORRO QUENTE – Contendo na sua composição: Salsicha, pão de cachorro-quente, batata, tomate, Pimentão, Cúentro, Tempero, Coloral, Sal, Alface. Bolsa para cachorro quente e batata palha.	Unidade	3.000
18	CANJICA DE MILHO POTES CONTENDO 500 GRS	Unidade	940
19	Chocolate tipo meio amargo, branco e ao leite, pesando 1000g	Barra	105
20	DOCE DE BANANA EMBALAGEM COM 1 kg	Pacote	125
21	Doces finos: bombom de ameixa, sonho de valsa, bombom de castanha, bombom de cereja, bombom de leite em pó, prestige (doces com banho de chocolate branco ou preto)	Unidade	4.600
22	Espiga de milho verde cozido	Unidade	1.350
23	Gelo - Gelo Em Escamas. Produzido Com Água Potável Bi-Filtrada. Embalagem Com No Mínimo 5 Kg.	Pacote	1.380
24	Marshmallow com peso mínimo de 250g.	Pacote	160
25	Pamonhas em embalagens de 200g.	Unidade	530
26	Patês de diversos sabores: Frango, atum, azeitona e outros em recipiente pronto p/servir 200g.	Unidade	1.280
27	Pipoca doce embalagem com 16g, pacote com 30 unid.	Pacote	390
28	Pirulito pacote com 700g.	Pacote	470
29	REFRIGERANTE DE 2 LITROS SABORES DIVERSOS	Unidade	2.510
30	Salgados pesando no mínimo 25g nas opções - pasteis de forno, canudinho de frango, quibe, coxinha, empada, canapés,	Cento	680



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

	empanado de camarão, pãozinho de queijo com recheio de creme de queijo (recheio de 1ª qualidade de frango, carne ou camarão, salvo recomendação expressa pela secretaria), arrumados em bandeja própria para servir.		
31	Sanduche natural - acondicionados em plástico transparentes e pesando 200g, recheado com patê de frango, alface, tomate, cenoura ralada.	Unidade	1.930
32	Suco de caixa de 1L nos sabores: laranja, uva, goiaba, maracujá, acerola, pêssego.	Unidade	1.880
33	Suco natural: maracujá, acerola, goiaba, cajá, cajú, abacaxi, jarras de no mínimo 2L	Litro	1.880
34	Tapioca recheada nas opções: frango, queijo e presunto, queijo coalho, charque.	Unidade	770
35	Torradas crocantes acondicionadas em bandejas próprias p/servir com capacidade mínima de 50 unidades.	Unidade	670
36	Torta doce - cobertura de glacê e recheios diversos, sabores e cobertura a escolher de acordo com solicitação prévia da secretaria 25 fatias	Unidade	128

7 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO para fins compatibilidade com o PCA e LDO

A estimativa do valor da contratação é de R\$457.225,62 (quatrocentos e cinquenta e sete mil duzentos e vinte e cinco reais e sessenta e dois centavos), foi realizada com base no levantamento de preços de mercado do pregão eletrônico nº11/2023 do ano anterior;

Valor de levantamento de mercado, levado em consideração ata registro de preços nº09/2023 município de Japoatã

8) JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, sendo possível dividir em itens.

As aquisições serão de forma parcelada conforme for a necessidade; sendo perfeitamente possível a execução parcial a medida que surgir a necessidade;

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

9.1 A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Japoatã, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

10- RESULTADOS ESPERADOS EM TERMOS DE EFETIVIDADE:

10.1 A efetividade da contratação dos serviços objeto deste estudo, traz maior comunidade, eficiência e maior flexibilidade, sobre tudo na organização de solenidades além das atividades diárias das secretarias de Japoatã será medida pela satisfação dos participantes e o compromisso de boas práticas. A escolha de fornecedores qualificados e comprometidos com práticas sustentáveis e responsáveis será crucial para alcançar esses resultados esperados.

11 - PROVIDÊNCIAS

11.1. Execução e Gestão do Contrato

11.1.1. Monitoramento da entrega dos produtos

- Ação: Monitorar a entrega, vistoriar os produtos recebidos (qualidade, validade, especificações), garantindo conformidade com o contrato.

- Responsável: Equipe de Logística.

- Prazo: Durante todo o período

11.1.2. Inspeção

11.1.2.1. Avaliação de Desempenho



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

- Ação: Avaliar o desempenho do fornecedor e a satisfação dos participantes, ajustando processos conforme necessário.
- Responsável: Equipe de Logística e Gestão de Contratos.
- Prazo: Após cada evento e no final do contrato.

12- IMPACTOS AMBIENTAIS

A solução para atender às demandas, diversos impactos ambientais devem ser considerados. A seguir, estão os principais aspectos ambientais relacionados a essa escolha:

1. Redução de Emissões de Carbono:

- Menor Distância de Transporte: A contratação de restaurantes locais reduz a necessidade de transporte em longas distâncias, diminuindo as emissões de gases de efeito estufa associadas ao transporte de alimentos.
- Distribuição Local: Ao trabalhar com fornecedores próximos, há uma redução significativa na pegada de carbono associada ao transporte de insumos e de refeições prontas, contribuindo para a mitigação das mudanças climáticas.

2. Suporte à Agricultura Sustentável:

- Incentivo ao Uso de Produtos Locais: Restaurantes locais, especialmente aqueles comprometidos com a sustentabilidade, tendem a utilizar produtos da agricultura local, que geralmente adotam práticas mais sustentáveis, como a agricultura orgânica e o uso reduzido de pesticidas e fertilizantes químicos.
- Redução de Desperdício: Produtos locais muitas vezes são mais frescos e têm menor probabilidade de se deteriorar durante o transporte, o que pode contribuir para a redução do desperdício de alimentos.

3. Menor Dependência de Embalagens Descartáveis:

- Embalagens Reutilizáveis: Muitos restaurantes locais podem ser incentivados a adotar práticas de embalagem mais sustentáveis, como o uso de embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis, reduzindo o volume de resíduos plásticos.



MUNICÍPIO DE JAPOATÃ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÃ

13- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não necessidade de contratações correlatas;

14 - DA VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a demanda é contratação dos serviços coffe break de forenceodres locais e regionais, através de Pregão Eletrônico, via procedimento auxiliar - Sistema de Registro de Preços.

Japoatã , 05 de setembro de 2024

Responsável pela elaboração do ETP

Dhenefen Camila dos Santos
Dhenefen Camila dos Santos
Matrícula/CPF: 065.xxx.055-xx

Aprovo na forma da Lei Nº14.133/2021.

MICHELE CRISTINA SANTOS Assinado de forma digital por
NASCIMENTO:07295331581 MICHELE CRISTINA SANTOS
NASCIMENTO:07295331581

Michele Cristina Santos Nascimento

Secretária